



UNIONE DI COMUNI "ALTO ASTIGIANO"

COMUNE DI CORTAZZONE
Provincia di Asti

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 13 del 01-03-2023

**OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE
REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI
E DEI SERVIZI**

L'anno duemilaventitre addì uno del mese di marzo alle ore 19:30, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Francesco Chiara	SINDACO	Presente
Vincenzo Galliani	VICE SINDACO	Presente
Manlio Remondino	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Comunale Bielli Mirco che provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Chiara Francesco nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 6 del 17/02/2016 e successive modifiche;

DATO ATTO che si prevede di attivare nel corso del corrente anno una procedura concorsuale e ravvisata l'opportunità, ai fini di perseguire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di procedere alle seguenti modifiche al Capo III "*Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso*" del citato Regolamento:

- l'art. 45 "Termine utile per la presentazione delle domande di ammissione" è modificato come segue:

1. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate e presentate direttamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96.

2. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti correlati è perentorio.

3. Qualora la domanda venga inviata per raccomandata fa fede la data apposta sul timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Cortazzone, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortazzone la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo P.E.C. la data è attestata dalla ricevuta di consegna.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- Modifica dell'art. 51 "Commissione esaminatrice" come segue:
 - Il comma 1 è così sostituito: *La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici, è nominata dal Segretario Comunale che ne assume la Presidenza, e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.*
 - il comma 2 è abrogato;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente provvedimento deliberativo a mente del disposto dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento reso dal Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile e non necessita pertanto del relativo parere in merito;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo e qui si intende integralmente riportata ed approvata;

DI MODIFICARE il Capo III “*Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso*” del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi come segue:

- l’art. 45 “Termine utile per la presentazione delle domande di ammissione” è modificato come segue:

1. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate e presentate direttamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata all’Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. n. 693/96.

2. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti correlati è perentorio.

3. Qualora la domanda venga inviata per raccomandata fa fede la data apposta sul timbro di arrivo apposto dall’ufficio protocollo del Comune di Cortazzone, non farà fede il timbro postale dell’ufficio accettante. Nel caso la domanda sia presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Cortazzone la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall’Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo P.E.C. la data è attestata dalla ricevuta di consegna.

4. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- L’art. 51 “Commissione esaminatrice” è modificato come segue:
 - Il comma 1 è così sostituito: *La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici, è nominata dal Segretario Comunale che ne assume la Presidenza, e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.*
 - il comma 2 è abrogato;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

Data lettura del seguente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Chiara Francesco

Vice Segretario Comunale
F.to Bielli Mirco

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Su certificazione del Responsabile dell'Albo si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune con n. 106 reg. il giorno 04-05-2023, dove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi.

Li 04-05-2023

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO
PRETORIO**
F.to Campia Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01-03-2023

Per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Vice Segretario Comunale
F.to Bielli Mirco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Copia conforme all'originale

Li 04-05-2023

Vice Segretario Comunale
(Bielli Mirco)